



प्रदेश सभा सचिवालय

लुम्बिनी प्रदेश

मुकाम: बुटवल



दोस्रो पटक प्रकाशित मिति: २०७८।०८।१३

भर्बेटिम टाइपिष्ट पदको आवश्यकता सम्बन्धी सूचना ।

प्रदेश सभा सचिवालयको लागि भर्बेटिम टाइपिष्ट (सेवा करार) आवश्यक भएकोले तपसिलमा उल्लेखित योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्द्र) दिन भित्र लिखित निवेदनको साथमा तपसिलमा उल्लेख भए अनुसारका कागजपत्रहरू समेत संलग्न गरी यस सचिवालयमा दर्ता गर्नु हुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपसिल:

१. आवश्यक कर्मचारी संख्या: १ (एक)
२. पद: भर्बेटिम टाइपिष्ट
३. सेवाको प्रकार: सेवा करार
४. करार अवधि: बढिमा ६ महिना
५. शैक्षिक योग्यता: नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट कम्तिमा १०+२ वा सो सरहको योग्यता प्राप्त गरी कम्प्युटर सम्बन्धी तालिम लिएको
६. उमेर: १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको (महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको)
७. सम्पादन गर्नु पर्ने कार्य: प्रदेश सभा बैठको भर्बेटिम (अडियो रेकर्ड सुनेर शुद्धसँग नेपालीमा टाइप गर्नुपर्ने) सम्बन्धी
८. काम गर्नु पर्ने स्थान: प्रदेश सभा सचिवालय
९. आवश्यक कागजातहरू: नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र लब्धाङ्क पत्र र कम्प्युटर सम्बन्धी तालिम प्राप्त गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी थान-१/१
१०. पारिश्रमिक: अधिकतम मासिक ३०,०००।- (तीस हजार) प्रतिस्पर्धाको आधारमा
११. दरखास्त बुझाउने अन्तिम मिति: २०७८।०८।२७ गते कार्यालय समय भित्र
१२. परीक्षाको किसिम: प्रयोगात्मक (अडियो सुनेर टाइप गर्ने र टेक्स्ट हेरेर टाइप गर्ने)
१३. दरखास्त बुझाउने स्थान: प्रदेश सभा सचिवालयको कर्मचारी प्रशासन शाखा

(सम्झना सुवेदी)
अधिकृत आठौं

☎ ०७१-५३०५०२, ०७१-५३००२० 📠 ०७१-५५४९८२

✉ assembly.state5@gmail.com, spabutwal5@gmail.com, 🌐 www.pradeshsabha.p5.gov.np